

 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	OT.01.02-032-053.De.1
	Tanggal Pembuatan	Rabu, 25 Oktober 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Plt. Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri  Janiruddin, S.H., M.Si NIP. 195910081983031001
<b>Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri</b>	<b>Judul SOP Mikro</b>	<b>Penyiapan usulan Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II Deputi BidKoor Politik Dalam Negeri</b>
<b>Sekretariat Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri</b>		

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019</li> <li>3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam</li> <li>4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019</li> <li>5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengidentifikasi permasalahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja</li> <li>2. Menguasai tata cara penyusunan Renstra, IKU, RKT, dan Penetapan Kinerja sesuai dengan ketentuan berlaku</li> <li>3. Menguasai teknik pengolahan dan analisis data kinerja</li> <li>4. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik</li> <li>5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik</li> </ol>
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Makro Penyusunan Renstra, Renja, IKU, RKT, dan PK Deputi BidKoor Politik Dalam Negeri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi</li> <li>2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)</li> <li>3. Kendaraan roda dua dan empat</li> <li>4. Telepon, Faksimile, dsb</li> </ol>
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Apabila pelaksanaan penyusunan usulan Penetapan Kinerja tidak sesuai SOP maka hasilnya kurang maksimal	Disimpan dalam data elektronik dan manual

**SOP Mikro Penyiapan usulan Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II Deputy BidKoor Politik Dalam Negeri**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Sesdep	Kabag Program & Evaluasi	Kasubbag Penyusunan Program	Pelaksana (JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag untuk menyiapkan rencana kegiatan dan bahan-bahan terkait proses penyusunan Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II di Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri					Program kerja	10 Menit	Disposisi/arahan Sesdep	
2	Melakukan koordinasi dan konsultasi teknis dengan unit organisasi intern di Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri dan unit organisasi lain di lingkungan Kemenko Polhukam (Biro Perencanaan dan Organisasi) serta menugaskan Kasubbag dan Pelaksana untuk menyiapkan bahan-bahan atau data dukung					Disposisi/arahan Sesdep	1 Hari	Koordinasi & Konsultasi teknis + disposisi	
3	Menyiapkan bahan-bahan dan data dukung beserta konsep awal Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II di Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri, kemudian menyampaikannya kepada Kabag untuk diteliti					Koordinasi & Konsultasi teknis + disposisi	1 Hari	Bahan dan data dukung + konsep awal PK Eselon I dan II	
4	Meneliti bahan-bahan beserta konsep awal Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II di Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri, kemudian melaporkannya kepada Sesdep untuk diperiksa					Bahan dan data dukung + konsep awal PK Eselon I dan II	60 Menit	Bahan dan data dukung + konsep awal PK Eselon I dan II telah diteliti (paraf Kabag)	
5	Memeriksa bahan/materi beserta konsep awal Penetapan Kinerja (PK) Eselon I dan II di Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri, jika setuju maka akan disampaikan kepada Deputy, jika ada perbaikan maka akan disampaikan kembali ke Kabag untuk disempurnakan		 Y			Bahan dan data dukung + konsep awal PK Eselon I dan II telah diteliti (paraf Kabag)	20 Menit	Bahan dan data dukung + konsep PK Eselon I dan II telah diperiksa (paraf Sesdep)	